



Regolamento per l'Uso degli Strumenti Elettronici e delle Piattaforme Digitali Scolastiche - STUDENTI

approvato in Collegio docenti il 26.03.2025

approvato in Consiglio dell'istituzione il 30.04.2025



Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso corretto e responsabile delle risorse informatiche, dei dispositivi elettronici e delle piattaforme digitali messe a disposizione dalla scuola. L'obiettivo è garantire la sicurezza, la tutela della privacy e il rispetto delle normative vigenti, promuovendo un ambiente educativo moderno e sicuro.

1 Campo di Applicazione

- 1.1 Il regolamento si applica a tutto il personale scolastico, agli studenti e ai collaboratori esterni autorizzati all'uso delle risorse informatiche della scuola.
- 1.2 Si estende anche ai dispositivi personali utilizzati nell'ambito del programma BYOD (Bring Your Own Device).

2 Utilizzo dei Dispositivi Elettronici

- 2.1 I dispositivi forniti dalla scuola devono essere utilizzati esclusivamente per attività didattiche o amministrative autorizzate.
- 2.2 Gli utenti sono responsabili della custodia e del corretto utilizzo dei dispositivi loro affidati, evitando danni, smarrimenti o utilizzi impropri.
- 2.3 È vietata l'installazione di software non autorizzato.
- 2.4 Ogni dispositivo deve essere protetto da una password sicura.
- 2.5 È obbligatorio mantenere aggiornato il sistema operativo e il software antivirus.
- 2.6 È vietato l'uso di dispositivi elettronici per finalità personali durante l'orario scolastico.

3 Utilizzo di Dispositivi Personali (BYOD)

- 3.1 Gli utenti possono utilizzare dispositivi personali a fini scolastici previa autorizzazione scritta da parte della scuola.
- 3.2 I dispositivi consentiti includono tablet, notebook ed e-reader. L'uso di smartphone è limitato a specifiche attività didattiche autorizzate. **Gli ambienti scolastici sono dotati dall'a.s 2025/2026 di 'tasche portacellulari' alle pareti nelle quali gli studenti depositano gli smartphone, salvo diversa indicazione del docente per lo svolgimento di specifiche attività didattiche.**
- 3.3 I dispositivi devono essere portati a scuola già caricati. L'uso di cavi di alimentazione è consentito solo con autorizzazione.
- 3.4 È obbligatorio installare software antivirus aggiornato sui dispositivi BYOD.
- 3.5 I dispositivi personali devono essere configurati per evitare accessi non autorizzati e per proteggere i dati sensibili.
- 3.6 È vietato utilizzare applicazioni di registrazione audio/video senza l'autorizzazione del docente e il consenso dei soggetti coinvolti.
- 3.7 Gli utenti devono disconnettere gli account scolastici dai dispositivi in caso di cessione temporanea o definitiva.
- 3.8 In caso di smarrimento del dispositivo o accesso non autorizzato, l'utente deve informare immediatamente la scuola.

4 Uso di Internet

- 4.1 La connessione alla rete Wi-Fi dell'Istituto è consentita solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o dell'Animatore Digitale per specifiche esigenze didattiche.



- 4.2 Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare e denunciato all'autorità giudiziaria.
- 4.3 Agli studenti è consentito:
- Usare Internet per scaricare musica, video e programmi solo per scopi didattici e con la supervisione del docente.
 - Utilizzare dispositivi elettronici per giochi didattici durante le ore scolastiche come parte integrante di una lezione.
- 4.4 Agli studenti non è consentito:
- Usare i dispositivi al di fuori dell'orario di lezione. Durante la ricreazione devono essere spenti.
 - Utilizzare la rete per offendere, denigrare o deridere compagni, docenti e personale scolastico.
 - Scaricare o caricare materiale non didattico senza autorizzazione del docente.
 - Tentare di bypassare i filtri di sicurezza o accedere a risorse non autorizzate.

5 Utilizzo di Google Workspace

- 5.1 **L'ITT BUONARROTI** ha attivato i servizi della piattaforma Google Workspace for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.
- Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).
- 5.2 Google Workspace è uno strumento didattico fornito dall'Istituto esclusivamente per finalità educative. Ogni uso improprio, non conforme a tali finalità, sarà soggetto a provvedimenti disciplinari.
- 5.3 **Accesso e Identificazione**
- Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: **nome.cognome@buonarroti.tn.it**.
 - Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@buonarroti.tn.it** e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
 - L'accesso è riservato agli studenti, ai docenti e al personale autorizzato mediante credenziali istituzionali fornite dall'Istituto.
 - È vietato l'uso di account personali per le attività scolastiche.
 - Gli studenti devono eseguire il logout al termine dell'utilizzo per evitare accessi non autorizzati.
- 5.4 **Norme di Comportamento e Utilizzo dei Dispositivi Multimediali**
- Gli studenti devono partecipare alle lezioni virtuali con puntualità, tenendo il microfono disattivato e la webcam attiva, salvo diverse indicazioni del docente.
 - Ogni comunicazione deve avvenire nel rispetto del codice etico dell'Istituto, evitando espressioni offensive, contenuti inappropriati o atti di cyberbullismo.
 - È severamente vietato diffondere, registrare o condividere contenuti delle videolezioni senza autorizzazione.
 - L'uso di dispositivi personali (tablet, PC, smartphone) è consentito solo per scopi didattici, sotto la supervisione degli insegnanti.
 - Durante le verifiche scritte, tutti i dispositivi elettronici devono essere consegnati; gli smartphone in particolare sono depositati **nelle apposite 'tasche' portacellulari sopra citate**.



- Gli studenti devono portare i dispositivi carichi e sono responsabili della loro manutenzione e sicurezza.
- L'uso della fotocamera e delle registrazioni è vietato salvo autorizzazione dell'insegnante.
- L'uso degli strumenti multimediali a casa è affidato alle cure della famiglia e degli studenti.

5.5 Privacy e Protezione dei Dati

- La privacy degli utenti deve essere rispettata in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).
- È vietata la divulgazione di dati personali di studenti, docenti o terze parti senza consenso.
- Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano a osservare il Regolamento per l'utilizzo della piattaforma e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile.

5.6 Sicurezza Informatica

- Gli utenti devono adottare password sicure e non condividerle con altri.
- Non è consentito manomettere, alterare o eliminare contenuti altrui senza autorizzazione.
- Ogni attività sospetta deve essere immediatamente segnalata all'amministratore di sistema o al personale scolastico competente.

6 Regole Specifiche per l'Uso di Google Workspace

- 6.1 **Accesso ai Servizi:** L'accesso ai servizi di Google Workspace è consentito esclusivamente tramite gli account istituzionali forniti dalla scuola.
- 6.2 **Responsabilità degli Utenti:** Ogni utente è responsabile della custodia e dell'utilizzo corretto del proprio account, incluso il rispetto delle politiche di sicurezza.
- 6.3 **Gmail:** Deve essere utilizzato per comunicazioni relative alla scuola e alle attività didattiche. L'invio di spam, contenuti offensivi o non pertinenti è vietato.
- 6.4 **Google Drive:** Gli utenti devono organizzare i file in modo ordinato e caricare esclusivamente materiale consentito, evitando contenuti che violino il diritto d'autore.
- 6.5 **Google Meet:** Deve essere utilizzato esclusivamente per scopi didattici o amministrativi. Gli utenti devono mantenere un comportamento rispettoso durante le videoconferenze.
- 6.6 **Condivisione:** È vietata la condivisione non autorizzata di file o informazioni riservate tramite Google Workspace.
- 6.7 **Monitoraggio:** La scuola si riserva il diritto di monitorare l'utilizzo di Google Workspace per garantire la sicurezza e il rispetto del regolamento.
- 6.8 **Protezione dei Dati:** Gli utenti devono rispettare le norme sulla protezione dei dati personali e non devono caricare o condividere informazioni sensibili senza autorizzazione.
- 6.9 **Sanzioni:** La violazione delle disposizioni relative a Google Workspace può comportare provvedimenti disciplinari, inclusa la sospensione dell'accesso ai servizi.

7 Uso dei Social Network

- Gli studenti non possono creare pagine social utilizzando il nome o il logo dell'Istituto.
- Le chat di classe su WhatsApp o Telegram devono rispettare le regole di comportamento e privacy.
- Non sono ammessi contenuti offensivi, propagandistici o lesivi della dignità personale.
- È vietata la condivisione di foto, video o documenti senza autorizzazione.
- Le violazioni del regolamento potranno comportare provvedimenti disciplinari.
- Per proteggere la sicurezza online, gli studenti non devono fornire informazioni personali, inviare foto, condividere dati bancari o fissare incontri con persone conosciute tramite internet.



8 Accettazione del Regolamento

L'accesso alla piattaforma e l'utilizzo dei dispositivi multimediali, implica la presa visione e l'accettazione del presente regolamento. Gli studenti minorenni devono ottenere l'autorizzazione dei genitori/tutori, che si impegnano a vigilare sul corretto utilizzo della piattaforma e degli strumenti digitali.

9 Attività Vietate

L'uso della rete è vietato per:

- Attività difformi dal presente regolamento.
- Scopi non compatibili con le finalità istituzionali della scuola.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse interne o esterne.
- Attività che violino la riservatezza di utenti o terzi.
- Attività che riducano le prestazioni della rete per gli altri utenti.
- Trasferimenti non autorizzati di informazioni.
- Violazioni delle leggi a tutela delle opere dell'ingegno.
- Uso di strumenti per restare anonimi durante l'accesso alla rete.
- Diffusione non autorizzata di contenuti multimediali.

10 Privacy e Protezione dei Dati

- 10.1 Gli utenti devono utilizzare le risorse digitali nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e delle normative italiane vigenti.
- 10.2 La scuola è responsabile del trattamento dei dati personali e garantisce l'adozione di misure di sicurezza adeguate.
- 10.3 Gli utenti devono evitare la condivisione non autorizzata di informazioni sensibili e segnalare tempestivamente eventuali violazioni.
- 10.4 In caso di data breach, la scuola attiverà le procedure previste dalla normativa, informando gli interessati e, se necessario, le autorità competenti.
- 10.5 **Segnalazione Immediata:** Qualora un docente sospetti un incidente di sicurezza (es. accesso non autorizzato a dati sensibili, malware, perdita di dispositivi con informazioni riservate), deve segnalarlo immediatamente al Responsabile IT e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

11 Diritti di Proprietà Intellettuale

- 11.1 Gli utenti devono rispettare la proprietà intellettuale.
- 11.2 Non è ammessa la copia o il plagio di materiale protetto da copyright (software, musica, giochi o film).
- 11.3 Gli utenti devono attribuire, citare e richiedere il consenso degli autori per l'utilizzo dei contenuti.
- 11.4 La scuola promuove l'uso e lo sviluppo di risorse open source.

12 Utilizzo di Immagini e Video

- 12.1 È vietato scattare fotografie o realizzare video di persone (studenti, docenti, personale scolastico) all'interno della scuola senza il loro esplicito consenso.
- 12.2 La diffusione di immagini o video che ritraggono persone in situazioni private o imbarazzanti è severamente vietata e può comportare sanzioni disciplinari.
- 12.3 È consentito l'utilizzo di immagini o video realizzati in contesti scolastici (ad es. eventi, attività didattiche) solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e consenso delle persone coinvolte.
- 12.4 Le immagini o i video realizzati a scuola non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli autorizzati (es. pubblicazione su social media senza consenso).



13 Utilizzo di Cellulari e Dispositivi di Registrazione

- 13.1 È vietato utilizzare dispositivi di registrazione audio o video (es. registratori, microfoni, telecamere) durante le lezioni o altre attività scolastiche senza l'autorizzazione del docente e il consenso delle persone coinvolte. Le registrazioni effettuate a scuola non possono essere divulgate o utilizzate per scopi diversi da quelli autorizzati.
- 13.2 Lo studente sorpreso ad utilizzare un cellulare o qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta (compito in classe, esami, test, ecc.) vedrà l'attività annullata, con possibilità di valutazione negativa. Il cellulare sarà ritirato dal docente e restituito solo ai genitori o a chi ne fa le veci. In caso di uso non autorizzato, il cellulare verrà spento dallo studente e riposto in una busta chiusa e sigillata, priva della SIM, che rimarrà in custodia all'alunno fino al ritiro da parte dei genitori.
- 13.3 I genitori sono responsabili per l'operato dei propri figli, in particolare per i danni che questi potrebbero arrecare a sé stessi o ad altri, con obbligo di risarcimento.
- 13.4 I docenti e il personale ATA sono tenuti a vigilare sul comportamento degli studenti in tutti gli spazi scolastici. Qualsiasi infrazione deve essere segnalata tempestivamente al coordinatore di classe e al dirigente scolastico. In caso di infrazioni gravi, che possano configurarsi come reato, il personale ha l'obbligo di riferire al dirigente scolastico.
- 13.5 Qualsiasi utilizzo improprio dei social network, che risulti dannoso per l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici e degli studenti, sarà perseguito secondo l'ordinamento vigente.
- 13.6 In caso di comportamenti di particolare gravità, che coinvolgano atti di violenza fisica o psicologica, o episodi gravi di bullismo, potranno essere applicate sanzioni più severe, inclusa l'esclusione dallo scrutinio finale o dall'esame di Stato. L'Istituto è obbligato a informare le autorità competenti e le famiglie delle parti offese, quando previsto dalla legge.
- 13.7 I genitori vengono informati di queste disposizioni al momento dell'iscrizione in quanto il documento è pubblicato in chiaro sul sito della scuola.

14 Accesso a Contenuti Inappropriati

- 14.1 È vietato accedere a contenuti online che siano di natura violenta, pornografica, discriminatoria, offensiva o che incitino all'odio o alla violenza.
- 14.2 La scuola si riserva il diritto di monitorare l'attività degli utenti sulla rete per garantire il rispetto di questa norma.
- 14.3 In caso di accesso a contenuti inappropriati, l'utente è tenuto a segnalare immediatamente l'accaduto al docente o al personale scolastico.

15 Download e Installazione di Software

- 15.1 È vietato scaricare o installare software di qualsiasi tipo sui dispositivi della scuola senza l'autorizzazione del responsabile IT.
- 15.2 L'installazione di software non autorizzato può compromettere la sicurezza dei sistemi informatici e la funzionalità dei dispositivi.
- 15.3 È vietato utilizzare software pirata o non conforme alle licenze d'uso.

16 Utilizzo di Account e Password

- 16.1 Ogni utente è responsabile della custodia e dell'utilizzo del proprio account e della relativa password.
- 16.2 È vietato condividere account o password con terzi non autorizzati.



- 16.3 In caso di smarrimento o compromissione della password, l'utente è tenuto a informare immediatamente il responsabile IT.

17 Comunicazioni Online

- 17.1 Gli utenti sono tenuti a utilizzare un linguaggio rispettoso e appropriato nelle comunicazioni online (e-mail, chat, forum, social media).
- 17.2 È vietato inviare messaggi offensivi, minacciosi, discriminatori o che violino la privacy di altri.
- 17.3 È vietato utilizzare le risorse digitali della scuola per comunicazioni di natura personale o commerciale.

18 Utilizzo di Risorse Esterne

- 18.1 L'utilizzo di risorse esterne (es. cloud storage, social media, piattaforme online) per attività scolastiche deve essere autorizzato dal docente e dal Dirigente Scolastico.
- 18.2 Gli utenti sono tenuti a rispettare le condizioni d'uso e le norme sulla privacy delle risorse esterne utilizzate.

19 Uso dell'Intelligenza Artificiale (AI)

19.1 Finalità e utilizzo consentito

Gli strumenti di IA possono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici autorizzati e nel rispetto delle linee guida stabilite dalla scuola. È vietato qualsiasi uso improprio che possa compromettere la privacy, l'integrità delle informazioni o violare le normative vigenti.

19.2 Uso consapevole ed etico

La scuola promuove un utilizzo responsabile ed etico dell'IA, sensibilizzando studenti e docenti sui benefici e i rischi connessi a queste tecnologie, anche attraverso attività formative specifiche.

19.3 Tutela della privacy e sicurezza dei dati

Gli studenti sono tenuti a rispettare la normativa vigente e le disposizioni scolastiche per garantire la protezione dei dati personali, la sicurezza del sistema informatico e la tutela della privacy, anche nell'uso di strumenti IA al di fuori dell'ambiente scolastico.

19.4 Limiti di età e responsabilità dei genitori

L'accesso degli studenti agli strumenti di IA deve avvenire nel rispetto dei limiti di età stabiliti dai fornitori. Al di fuori dell'ambiente scolastico, la responsabilità dell'uso di tali strumenti ricade sui genitori per i minorenni, mentre per i maggiorenni è a carico esclusivo dello studente.

19.5 Originalità e trasparenza nei contenuti generati con IA

È vietato presentare come propri contenuti interamente generati dall'IA senza un'elaborazione personale. L'uso dell'IA nella produzione di materiali didattici deve essere dichiarato esplicitamente secondo le modalità concordate con l'insegnante.

19.6 Responsabilità degli studenti

Lo studente è responsabile dell'uso degli strumenti di IA e dei materiali prodotti, sia dal punto di vista didattico che disciplinare. Qualsiasi violazione delle disposizioni potrà comportare sanzioni in conformità con il regolamento scolastico.

19.7 Divieto di utilizzi impropri

È vietato l'uso dell'IA per finalità non conformi al contesto educativo, inclusi utilizzi che possano favorire il plagio, diffondere informazioni fuorvianti o violare le politiche scolastiche e normative vigenti.

19.8 Responsabilità dell'Istituto e aggiornamento delle policy



L'Istituto si impegna a monitorare l'evoluzione delle normative e degli strumenti IA, aggiornando periodicamente le linee guida per garantire un utilizzo sicuro e conforme alla legge.

19.9. Regole per gli Studenti

- **Utilizzo responsabile**

Gli studenti possono utilizzare strumenti IA per attività didattiche e creative, rispettando le regole stabilite dai docenti. È vietato l'uso dell'IA per attività non conformi alle regole scolastiche, come il plagio o la manipolazione delle risorse educative.

- **Consapevolezza**

Gli studenti devono essere educati sui benefici e i rischi legati all'uso dell'IA: gli studenti devono sviluppare capacità di analisi critica e consapevolezza sui limiti dell'IA, comprendendo che essa è uno strumento e non un sostituto del pensiero umano.

- **Protezione dei Dati Personali**

È responsabilità degli studenti non condividere informazioni personali sensibili tramite strumenti IA, a meno che non siano debitamente autorizzati e supervisionati. Devono essere informati sui diritti relativi ai dati e sui meccanismi di protezione adottati dalla scuola.

- **Dichiarazione d'uso**

La produzione di materiali a fini didattici con l'uso dell'IA deve essere dichiarata esplicitamente con le modalità concordate con l'insegnante. Lo studente rimane responsabile, anche sul piano disciplinare, dei materiali da lui prodotti con gli strumenti di IA.

- **Responsabilità dei genitori**

Resta ferma la responsabilità dei genitori per l'utilizzo di strumenti di IA al di fuori della scuola.

20 Cyberbullismo e Molestie Online

20.1 Definizione di Cyberbullismo

Il cyberbullismo è qualsiasi forma di violenza o prepotenza, verbale o fisica, perpetrata attraverso strumenti digitali (es. social media, e-mail, messaggi, immagini, video) con l'intento di offendere, umiliare, denigrare, isolare o minacciare una persona o un gruppo.

Il cyberbullismo può manifestarsi in diverse forme, tra cui:

- **Flaming:** invio di messaggi aggressivi o insultanti in pubblico o in privato.
- **Cyberstalking:** molestie e minacce ripetute attraverso strumenti digitali.
- **Outing:** diffusione di informazioni private o imbarazzanti su una persona senza il suo consenso.
- **Exclusion:** esclusione intenzionale di una persona da un gruppo online.
- **Sexting:** invio o condivisione di immagini o video a contenuto sessuale.
- **Cyberbullismo indiretto:** diffusione di contenuti denigratori attraverso terzi.

20.2 Prevenzione del Cyberbullismo

La scuola si impegna a promuovere un ambiente digitale sicuro e rispettoso per tutti, attraverso iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione sul cyberbullismo.

Gli studenti sono tenuti a rispettare gli altri anche online, evitando comportamenti offensivi, discriminatori o lesivi della dignità altrui.

20.3 È vietato diffondere online immagini o video privati di altri senza il loro consenso.

20.4 La scuola incoraggia gli studenti a segnalare tempestivamente qualsiasi episodio di cyberbullismo di cui siano vittime o testimoni.

20.5 Gestione dei Casi di Cyberbullismo

20.6 In caso di segnalazione di cyberbullismo, la scuola si impegna ad attivare immediatamente una procedura di intervento, coinvolgendo il docente referente, il responsabile IT, il DPO e, se necessario, i servizi sociali o le autorità competenti.



- 20.7 La scuola si impegna a garantire il supporto alle vittime di cyberbullismo, offrendo loro ascolto, consulenza e protezione.
- 20.8 I responsabili di atti di cyberbullismo saranno soggetti a sanzioni disciplinari, che potranno variare in base alla gravità dell'infrazione.
- 20.9 La scuola si riserva il diritto di intraprendere azioni legali nei confronti dei responsabili di atti di cyberbullismo, in particolare nei casi più gravi.

Collaborazione con le Famiglie

- 20.10 La scuola ritiene fondamentale la collaborazione con le famiglie nella prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo.
- 20.11 I genitori sono invitati a sensibilizzare i figli sull'uso responsabile degli strumenti digitali e sui rischi del cyberbullismo.
- 20.12 La scuola si impegna a fornire ai genitori informazioni e supporto per affrontare le problematiche legate al cyberbullismo.

Monitoraggio e Controllo

- 20.13 La scuola si riserva il diritto di monitorare l'attività degli utenti sulla rete per garantire il rispetto delle norme sul cyberbullismo.
- 20.14 Il monitoraggio sarà effettuato nel rispetto della privacy degli utenti e in conformità alle normative vigenti.

Sanzioni

- 20.15 La violazione delle disposizioni del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari, inclusa la sospensione dell'accesso alle risorse digitali.
- 20.16 In caso di gravi infrazioni, saranno coinvolte le autorità competenti.
- 20.17 Le sanzioni saranno proporzionate alla gravità dell'infrazione.

21 Backup e Cancellazione Periodica

- 21.1 Politica di Cancellazione: Ogni anno, a settembre, gli account degli studenti usciti dall'istituto saranno disattivati e cancellati previa comunicazione alle famiglie.
- 21.2 Conservazione Dati: I dati delle piattaforme scolastiche saranno salvati su server protetti e mantenuti per il tempo strettamente necessario secondo la normativa vigente.
- 21.3 Ripristino Password: La scuola garantisce un processo di ripristino delle credenziali sicuro e controllato; gli utenti devono contattare il responsabile IT per il recupero.

22 Aggiornamento del Regolamento

- 22.1 Il presente regolamento sarà aggiornato periodicamente per adeguarsi alle normative vigenti e alle esigenze dell'istituzione scolastica.
- 22.2 Le modifiche saranno comunicate tempestivamente agli utenti per garantire la loro consapevolezza e adesione.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Tiziana Rossi)
Tiziana Rossi