





PROVINCIA AUTONOMA







#### ITTB/2021-7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale docente dell'Istituto Al sito web/Sezione PON Sezione Amministrazione Trasparente Atti

**SEDE** 

#### **AVVISO INTERNO**

**OGGETTO**: Selezione incarico figura di supporto gestionale – personale docente per il progetto CODICE 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14 "#SPORTINSIEME" – Codice CUP **I63D21001200007** 

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021;

Asse I (FSE) PON per la scuola

Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa;

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

Sotto Azione - 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021

Asse I (FSE) PON per la scuola

Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa;

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

Sotto Azione - 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.;

**VISTO** il capo I bis della legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione e, in particolare, l'art. 39 novies;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 121;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;







**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2/2018 del 27.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 12/2018 del 21.02.2018 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità;

**VISTA** la nota del MIUR n.prot. AOODGEFID/17526 dd 04/06/2021 di autorizzazione dei progetti per la Provincia Autonoma di Trento e relativo impegno di spesa;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. prot. n. AOODGEFID/ dd 07/06/2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO MODULO	IMPORTO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14	ATTIVIAMOCI	4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14	FITNESS TOGETHER	4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14	#SPORT A SCUOLA	4.041,00
		TOTALE SCHEDE FINANZIATE	13.788,60

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTA** la propria determinazione n. 45 del 28/06/2018 per la individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate FESR e FSE;

VISTA la propria determinazione di avvio progetto n.39 del 09/06/2021;

La realizzazione dell'iniziativa si inquadra in un percorso formativo articolato in tre moduli, in base a quanto prestabilito dal progetto generale "#SPORTINSIEME".

I primi due moduli saranno svolti nel periodo Giugno – Luglio 2021, mentre il terzo modulo si prevede sarà avviato nel periodo di Giugno – Luglio 2022.

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale docente interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività di gestione nell'ambito del progetto CODICE 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14 "#SPORTINSIEME" – Codice CUP I63D21001200007.

#### **INVITA**

I DOCENTI interni interessati a dare disponibilità per svolgere l'incarico di collaborazione di

# Docente figura di supporto gestionale

I compiti oggetto dell'incarico affidato alla S.V. sono i seguenti:

- cooperare con la dirigente scolastica curando che tutte le attività del progetto rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma di Gestione degli Interventi (GPU) siano coerenti e completi.







PROVINCIA AUTONOMA

- predisporre, in collaborazione con la Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto (es. curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti; produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti).
- redigere il verbale/timesheet relativi alla sua attività.

per i seguenti moduli formativi:

#### **MODULO 1**

#### CODICE IDENTIFICATIVO

### 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14 - ATTIVIAMOCI

Obiettivo specifico 10.1 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche.

Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Titolo Modulo	Destinatari	Descrizione del modulo	N. Figure richieste
Attiviamoci	n. 20 studentesse/ studenti	La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti- Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. Il programma prevede una ricca varietà di attività tra cui una selezione tra sport di squadra, escursioni a piedi e in bicicletta, orienteering, piscina, dragon boat, equitazione e tennis.	1 figura







#### MODULO 2

#### CODICE IDENTIFICATIVO

#### 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14 - FITNESS TOGETHER

Obiettivo specifico 10.1 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche.

Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Titolo Modulo	Destinatari	Descrizione del modulo	N. Figure richieste
Fitness Together	n. 20 studentesse/ studenti	La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo.  Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale.  Il programma prevede una ricca varietà di attività tra cui una selezione tra sport di squadra, escursioni a piedi e in bicicletta, orienteering, piscina, dragon boat, equitazione e tennis.	1 figura

#### 1) Modalità di presentazione della domanda e criteri di selezione

La selezione avverrà tra il personale docente interno che avrà presentato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/07/2021 la propria candidatura inviando all'indirizzo PEC buonarroti@pec.provincia.tn.it della segreteria della scuola, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredata da:

- · Curriculum personale in formato europeo;
- fotocopia della carta di identità.

Il curriculum dovrà, inoltre, riportare la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

La valutazione del Curriculum personale verrà effettuata dalla dirigente scolastica.

La graduatoria provvisoria delle selezioni sarà resa pubblica sul sito istituzionale il giorno 02/07/2021. Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 04/07/2021. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale il giorno 05/07/2021. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.









## 2) Periodo di svolgimento incarichi e compensi

Le prestazioni necessarie all'amministrazione e alla gestione del progetto, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del modulo di cui all'oggetto;

Il compenso lordo orario omnicomprensivo a modulo, secondo quanto previsto dal CCPL di categoria sarà pari a € 17,50 per ogni ora di incarico effettivamente svolta max 15 ore/modulo , tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione per una spesa complessiva max lorda pari a € 250,00/modulo comprensivo di oneri fiscali e eventuali oneri previdenziali e compresi oneri a carico dell'istituto alla voce "Costi area organizzativo gestionale" del PON-FSE in oggetto;

Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi timescheet ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio; nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;

Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'Autorità di Gestione; la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

# 3) Privacy

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### 4) Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla disciplina relativa al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

Pubblicazione sul sito della scuola per n. 15 giorni.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

# LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Laura Zoller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).







#### **ALLEGATO A**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA I.T.T. "M. Buonarroti" 30122 - TRENTO

Allegato A – Avviso Reclutamento figura di supporto gestionale – Personale docente

OGGETTO: Istanza per incarico di supporto gestionale – personale docente CODICE 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-14 sotto azione "#SPORTINSIEME" – Codice CUP I63D21001200007

II/la sottoscritt		nat a	
(prov) il	e residente a		
(prov) in Via/P.zza			
Codice Fiscale			
e-mail (obbligatoria)			
docente a tempo indetermir	nato / determinato presso code	esta Istituzione Scolastica	
	CHIEDE	<b>≣</b>	
di essere individuato quale	personale docente per i sottoe	elencati moduli:	
□ MODULO 1 ATTIVIAMOCI □ MODULO 2 FITNESS TOGETHER  Allega: - Curriculum vitae in formato europeo - Fotocopia carta d'identità			
Data		Firma	







# ALLEGATO B

# TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punteggio
Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo	
Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo	
Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo	
voto di laurea ililenore a 100. punti 3 per ciascuri titolo	
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni	
Per ogni titolo: punti 3	
Competenze lingua inglese	
Certificazione livello CEFR C2: punti 5	
Certificazione livello CEFR C1: punti 4	
Certificazione livello CEFR B2: punti 3	
Certificazione livello CEFR B1: punti 2	
Continuazione invello GELTA B.T. pariti 2	
Anni di servizio tempo indeterminato (*)	
15 o più anni: punti 6	
10-14 anni: punti 5	
5-9 anni: punti 4	
0-4 anni: punti 3	
Anni di servizio tempo determinato (*)	
10 o più anni: punti 4	
5-9 anni: punti 3	
0-4 anni: punti 2	
o-4 anni. punu z	
Esperienza documentata in attività di docenza PON, FSE, laboratori	
ASL, attività integrative/facoltative	
Esperienza di docenza PON: punti 4	
Esperienze FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3	
TOTALE PUNTEGGIO	

<sup>\*</sup> L'anno scolastico in corso viene calcolato qualora siano già stati effettuati 180 giorni di servizio