

Buonarroti
Istituto Tecnico Tecnologico Trento



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

DETERMINAZIONE N. 56/2025

Oggetto: conferimento incarichi a personale interno all'istituzione scolastica per le attività necessarie alla realizzazione dei percorsi previsti nel progetto dal titolo "La 'bussola di Michelangelo: gli strumenti di orientamento", Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006
Selezione con Avviso n. 5 del 27.02.2025 - Reclutamento di Figure di SUPPORTO GESTIONALE e SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo l bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "*1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"*

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 19 del 02.02.2024 in attuazione della linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 19 del 2 febbraio 2024 quantifica in € 122.120,19 la

somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 0130519 del 01.10.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

VISTO il progetto dal titolo "La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento", Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 23 del 18/12/2024 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 12076 di data 19/12/2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2025/2027, adottato con propria determinazione n. 164 di data 19/12/2024 e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con prot. n. 12090 di data 19/12/2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di mentoring e orientamento	€ 37.310,00
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	€ 24.220,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	€ 37.940,00
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	€ 11.060,00
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	€ 11.590,19
Totale	**€ 122.120,19**

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 02.09.2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 19/2024 del 17.10.2024;

RILEVATA la necessità di individuare le figura cui affidare l'attività di supporto tecnico e organizzativo per la gestione amministrativa-contabile per la realizzazione e la rendicontazione nell'ambito del progetto in oggetto per il periodo marzo/15 settembre 2025, salvo proroga;

RITENUTO che la figura del Responsabile Amministrativo scolastico (R.A.S) possa attendere a tali funzioni;

VISTO inoltre l'avviso di selezione n. 5 pubblicato il giorno 27.02.2025 e il relativo termine di scadenza candidature entro e non oltre le ore 12:00 del 05 marzo 2025;

VISTO il verbale prot. ITTB-10/03/2025-0002977 pubblicato in data 10 marzo 2025 relativo alle procedure di valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi oggetto degli avvisi;

VISTE le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di

cause di incompatibilità o di conflitto di interessi;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con determina n. 52/2025 di data 17 marzo 2025;

CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

VISTA la circolare PAT prot. 300638 del 19.04.2023;

d e t e r m i n a

- di conferire l'incarico di supervisione organizzativa, amministrativa e contabile alla Responsabile Amministrativa Scolastica Sebastiana Galeone, nata a Rovereto (TN), il 07.09.1961, c.f. GLNSST61P47H612H, **n. 40 ore da svolgersi entro il 15.09.2025** per le quali sarà corrisposto un importo orario pari a € 24,00 inteso quale importo lordo Stato pari ad € 17,76 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, **per un totale complessivo di € 960,00**;

- di conferire inoltre i seguenti incarichi per le attività necessarie alla realizzazione dei percorsi previsti nell'ambito del progetto PNRR – *Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* dal titolo **"La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento", Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006 di cui all'Avviso n. 5 del 27.02.2025 – Reclutamento di Figure di SUPPORTO GESTIONALE e SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Selezione Personale INTERNO all'istituzione scolastica

SUPPORTO GESTIONALE

	Cognome e nome	nr. ore	Lordo Dipendente €/h	Lordo Stato €/h	Totale Spesa €
1.	STANI STEFANIA	20	€ 19,25	€ 25,80	€ 516,00
2.	CESCHINI MARIANTONIA	20	€ 19,25	€ 25,80	€ 516,00
3.	IZZO SEBASTIANO	20	€ 19,25	€ 25,80	€ 516,00
				Totale	**€ 1.548,00**

SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

	Cognome e nome	nr. ore	Lordo Dipendente €/h	Lordo Stato €/h	Totale Spesa €
1.	PANIZZA FABIOLA	25	€ 13,84	€ 19,00	€ 475,00
2.	RIZZI GENOVEFFA	25	€ 14,71	€ 20,00	€ 500,00
3.	DELLAGIACOMA VERONICA	25	€ 13,84	€ 19,00	€ 475,00
4.	BEVACQUA ANNALISA	25	€ 14,71	€ 20,00	€ 500,00
				Totale	**€ 1.950,00**

per un totale complessivo di **€ 4.458,00**

- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" le spese:

- **PER IL PERSONALE INTERNO** di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori;

  di impegnare, **l'importo di € 4.458,00 sul capitolo 402245** "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio Finanziario Gestionale 2025;

- di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;

  L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un **compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria** omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, **per un massimo di ore stabilito per ciascuna** figura selezionata.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

La Responsabile Amministrativa Scolastica
Sebastiana Galeone

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.