REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Buonarroti
Istituto Tecnico Tecnologico Trento

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

ITTB/2024/2.4/Determinazioni
Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

AL PERSONALE INTERNO
dell'Istituto

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 43/2025

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA n. 5

Oggetto: Reclutamento di
-n. 3 Figure di **SUPPORTO GESTIONALE** tra il personale docente interno all'istituzione scolastica;
-n. 5 Figure di **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** tra il personale amministrativo interno all'istituzione scolastica;

nell'ambito del **Progetto PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica dal titolo "La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento", Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006**

Il Dirigente dell'Istituzione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "*1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";*

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo n. 118/2011;

VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 19 del 02.02.2024 in attuazione della linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 19 del 2 febbraio 2024 quantifica in € 122.120,19 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 0130519 del 01.10.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 150/2024 del 05.11.2024;

VISTO il progetto dal titolo "La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento", Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di mentoring e orientamento	€ 37.310,00
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	€ 24.220,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	€ 37.940,00
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	€ 11.060,00
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	€ 11.590,19
Totale	€ 122.120,19

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 02.09.2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 19/2024 del 17.10.2024;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento tra il personale interno all'istituzione scolastica disponibile a svolgere attività di gestione amministrativa previste nell'ambito del PNRR 1.4 La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento" Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006 quale SUPPORTO GESTIONALE e SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA.

La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento"
Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006

SUPPORTO GESTIONALE

	n. figure richieste	Massimo ore riconoscibili	Compenso orario lordo Stato
Supporto gestionale PNRR 1.4	3	60	€ 25,80

SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

	Numero massino figure richieste	Massimo ore riconoscibili totali	Compenso orario Lordo Stato
Supporto segreteria amministrativa PNRR 1.4	5	100	€ 19,00/20,00 (rispettivamente profilo CAS o AAS personale ATA)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

I compiti oggetto dell'incarico quale DOCENTE A SUPPORTO GESTIONALE sono i seguenti:

- cooperare con il dirigente scolastico curando che tutte le attività del progetto rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi;
- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura di avvisi di selezione personale/incarichi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto (es. curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti; produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti).
- redigere il verbale/timesheet relativi alla propria attività.

I compiti oggetto dell'incarico del personale AMMINISTRATIVO sono i seguenti:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e la RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura di avvisi di selezione personale/incarichi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
- collaborare con il Dirigente e con la RAS per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi;
- gestire, in collaborazione con il RAS, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma FUTURA i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o RAS;
- redigere il verbale/timesheet relativi alla propria attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione il personale interessato:
- INTERNO con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica ITT – M. Buonarroti

che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	**Criteri**	**Punti**
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) *[Max 1 titolo valutabile]*	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale *[Max 1 titolo valutabile]*		punti 1
Master *[Max 2 punti]*	Master di II livello	punti 2
Dottorato di ricerca *[Max 1 titolo valutabile*		punti 3
Corso di perfezionamento universitario *[Max 1 titolo valutabile]*		punti 1
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca *[Max 3 punti]*	Per anno accademico	punti 1
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza dell'intervento *[Max 10 punti]*	Per anno scolastico	punti 1,2
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2
Incarichi di coordinamento ricoperti all'interno dell'ITT M. Buonarroti (*Collaboratori del Dirigente, Figura strumentale, Coordinatore di dipartimento o di classe, Referenti di classe ASL e orientamento)* *[Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]*	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1
Esperienze di progettazione, gestione e coordinamento maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR ERASMUS *[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]*	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1

Al fine del riconoscimento dei titoli /delle esperienze, ciascun candidato deve obbligatoriamente compilare per ogni titolo il relativo punteggio pena l'esclusione di quest'ultimo dal computo totale.
Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione del percorso.
A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al 15/09/2025, salvo proroga della durata massima del progetto disposta dall'Autorità di gestione.

Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL di categoria come sopra specificato, omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, nel rispetto del limite autorizzato e finanziato previsto dal piano finanziario di progetto.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Gli incaricati svolgeranno le attività come da calendario programmato, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto incaricato e nell'esecuzione della prestazione non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 5 marzo 2025** inviandola alla posta certificata dell'Istituto (**buonarroti@pec.provincia.tn.it)**,
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV dovrà riportare la seguente dicitura:
     "Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679

dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria

La valutazione del *curriculum* personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell'allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.
Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 27 settembre 2024, n. 1514.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

L'informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof. Tiziana Rossi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tiziana.rossi1@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0461/216811.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: www.buonarroti.tn.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA N. 5

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.T.T. "M. Buonarroti"
di TRENTO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di

-Figure di **SUPPORTO GESTIONALE** tra il personale docente interno all'istituzione scolastica;
-Figure di **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** tra il personale interno all'istituzione scolastica;

nell'ambito del **Progetto PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica dal titolo "La 'bussola di Michelangelo': gli strumenti di orientamento", Cod. TNIS013001 - M4C1I1.4-2024-1322-P-47786 CUP I64D21000310006**

La/Il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____	
Data di nascita	_ _ /_ _ / _ _ _ _
Luogo di nascita	Città_____Prov._____
Residenza	Via _____ n°_____ Città_____ Prov._____, CAP_____
Codice Fiscale	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
In servizio presso	☐ ITT. M. BUONARROTI
Con contratto	☐ a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato
Classe di concorso/Profilo	
Indirizzo e-mail	
Cellulare	

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

- di essere ammesso/a partecipare alla procedura di selezione

☐ **INTERNA**

delle seguenti figure:

☐ **SUPPORTO GESTIONALE**

☐ **SUPPORTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

- gli venga assegnato un numero di ore compatibile con il buon espletamento della propria professione e secondo le esigenze degli studenti rilevate dal team di progettazione sentiti i consigli di classe dei partecipanti.

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso relativo alla presente domanda e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

  _____;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste, al di fuori dell'orario di servizio.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli	Criteri	Punti	Totale Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (non cumulabile con la laurea) *[Max 1 titolo valutabile]*	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 0,5 punti 1 punti 1,5	
Diploma di tecnico superiore di Alta Formazione professionale di durata biennale *[Max 1 titolo valutabile]*		punti 1	
Master *[Max 2 punti]*	Master di II livello	punti 2	
Dottorato di ricerca *[Max 1 titolo valutabile*		punti 3	
Corso di perfezionamento universitario *[Max 1 titolo valutabile]*		punti 1	
Docenze/collaborazioni con enti universitari e di ricerca *[Max 3 punti]*	Per anno accademico	punti 1	
Docenza negli ambiti disciplinari di pertinenza dell'intervento *[Max 10 punti]*	Per anno scolastico	punti 1,2	
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	da 15 o più anni da 10 a 14 anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 6 punti 5 punti 4 punti 3	
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	da 10 o più anni da 5 a 9 anni da 1 a 4 anni	punti 4 punti 3 punti 2	
Incarichi di coordinamento ricoperti all'interno dell'ITT M. Buonarroti (*Collaboratori del Dirigente, Figura strumentale, Coordinatore di dipartimento o di classe, Referenti di classe ASL e orientamento)* *[Max 3 punti – max 3 esperienze valutabili]*	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	punti 1 punti 1 punti 1	
Esperienze di DOCENZA/TUTORAGGIO maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR, ERASMUS *[Max 4 punti – max 4 esperienze valutabili]*	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	punto 1 punto 1 punto 1 punto 1	

Al fine del riconoscimento dei titoli /delle esperienze, ciascun candidato deve obbligatoriamente compilare per ogni titolo il relativo punteggio pena l'esclusione di quest'ultimo dal computo totale.
Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione del percorso.
Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)Si allega:

- ☐ Copia del proprio CV in formato europeo con dichiarazione richiesta all'art.6.3
- ☐ Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi (disponibile sul sito della scuola)
- ☐ Fotocopia documento di identità firmato in corso di validità (in formato PDF)

Luogo e data, _____

Firma _____